

健 保 使 用 欄	支 給 決 定 決 議 書				
	常務理事	事務長	責任者	担当者	受付番号
					伺い年月日 令和 年 月 日
					支払年月日 令和 年 月 日
					支給額 50,000 円
				備考	

ヤマハ健康保険組合理事長 殿

## 家族埋葬料申請書

ヤマハ健康保険の扶養家族になっている方が死亡した場合に請求できます。

請 求 者 記 入 欄	記入日	令和 年 月 日	フリガナ	印		
	被保険者証 記号-番号	—	被保険者 (請求者) 氏名			
	事業所名 (会社名)		被保険者 (請求者) 住所			
	所 属 課・係・G					
	職場電話	外線		被保険者の 電 話	固定	
		内線			携帯	
	死亡した 者 の 氏 名	フリガナ		死亡した者の生年月日	被保険者との続柄	
				昭・平・令	年 月 日	
	死亡した 年月日	平成 令和	年 月 日	死亡原因の 傷病名等		
	死亡の原因	<input type="checkbox"/> 病気・自然死 <input type="checkbox"/> 不慮の事故 <input type="checkbox"/> その他				
第三者の行為が 原因ですか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ					
（在職中の方記入） 委任状	（事業所名） 本請求書に基づく 給付金の受領を _____ (印) に委任します。 平成・令和 年 月 日 被保険者氏名 _____ (印)					
※ 退職された方は、振込先を記入してください。上記委任状の記入は不要です。 任意継続加入者はゆうちょ銀行口座を指定してください。 ゆうちょ銀行の場合は、記号5桁（本・支店名欄）・番号7桁（口座番号欄）を記入してください。						
金融機関名	本・支店名	種別	口座番号	名 義 人 名		
		普通		フリガナ		
コードNO	コードNO					
※ 被保険者証の記号番号に代えてマイナンバーにより申請する場合は、備考欄へ記載してください。（被保険者証の記号番号を記載した場合は、マイナンバーの記載は不要です。） ※ マイナンバーを記載した場合は、「個人番号確認書類（通知カード又は個人番号記載住民票写し等）」及び「身元確認書類（運転免許証又はパスポートの写し等）」が必要です。				備考		

被保険者（請求者）が自ら署名する場合、押印は不要です。この印は必ず押してください。

必要添付書類	死亡診断書の写し
--------	----------

注意事項	医師当の死亡に関する証明書が、外国語で作成されているときは、日本語の翻訳文を添付のこと。（翻訳者の氏名・住所も記載）
------	--