健康保険被扶養者（異動）届

●ご家族の健康保険脱退申請にあたり、健保組合で審査を行うために必要な書類です。
太枠内を全て正確にご記入ください。
この届出は異動のあった日より5日以内に提出ください。

脱退

健保使用欄				
承認伺	常務理事	事務長	担当責任者	扱者

提出日	令和　　年　　月　　日

被保険者欄								
被保険者の記号		番号		事業所名		メール No.		
所属								
氏名	（フリガナ） （氏）	（名）						
〒 住所	－　　TEL		生年月日	□ 昭和 □ 平成 □ 令和	年	月	日	
			取得年月日	□ 昭和 □ 平成 □ 令和	年	月	日	

申請対象者欄								
氏名	（フリガナ） （氏）	（名）	生年月日	□ 昭和 □ 平成 □ 令和	年	月	日	返納日
			性別	□ 男 □ 女				
申請理由	A □　就職　B □　雇用保険受給開始　C □　死亡 D □　勤務先で健康保険の資格を取得した E □　収入増→　（□ 基準額超過済み　/　□ 基準額超過見込み） F □　その他（　　）		続柄 （例：長男）					
扶養しなくなった日	令和　　年　　月　　日　（死亡の時は死亡日の翌日を記載）							□マイナ保険証
	年　　月　　日							

■添付資料

1 申請理由に関わらず必ず確認　→「資格確認書」（ヤマハ健保から交付されたもの）

以下確認後、□に✓を入れてください

□ 申請対象者の資格確認書の交付は無かった

□ 申請対象者の資格確認書の交付があった → □　資格確認書を添付ください
→ □　マイナ保険証への移行時等に返却した

2 申請理由A,D　→　新しく加入した健康保険の「資格取得日」が記載されている書類のコピー

・新しく加入した健康保険の氏名・資格取得日等が記載されている書類のコピーをここへ貼付
　但し、国保へ移行の場合には添付不要
　例：マイナポータルの健康保険証（資格情報）のコピー、資格情報のお知らせのコピー、資格確認書のコピーなど
・枠内に収まらない場合には、ここへ貼付せず２枚目として添付ください

3 申請理由B　→支給開始日の印字がある、雇用保険失業資格者証の全頁のコピー
申請理由E　→年金受給開始による見込み年収超過による脱退は、年金決定通知書のコピー
} 2枚目以降として添付ください

事業所担当者受付印	健保受付印