

## 被扶養者の認定申請に必要な添付書類一覧

○印は必須書類、△印は原則不要だが健保が必要と判断した場合は添付

申告内容	増える(=認定対象者)または減る家族の続柄	減る家族の保険証	健康保険被扶養者(異動)届	戸籍謄本※1	世帯全員の住民票(市区町村発行)※2	認定対象者が現在加入している健康保険証のコピー※3	状況確認書	所得証明書(市区町村発行)	収入の有無の証明書類(下記表参照)	別居の場合仕送り明細書と送金証明※5	生活実態調査書※4	備考
家族が増える時	子供	出生児	-	○	△	-	-	-	-	○	-	配偶者が被扶養者でない場合は、配偶者の前年度の年間収入(源泉徴収票の金額)を「被扶養者(異動)届」に明記
		18歳未満 (退職で申請の場合は、18歳以上と同様の取り扱い)	-	○	△	○	○	-	-	○	-	
		18歳以上	-	○	△	○	○	○※4	○※4	○※4	○	
	配偶者(結婚した時・奥様の離職等)	-	○	△	○	○	○	○	○	○	-	
	同世帯の父・母(養父母含む)	-	○	△	○	○	○※4	○※4	○※4	-	○	
	別世帯の父・母(養父母含む)	-	○	○	○	○	○※4	○※4	○※4	○	○	
	その他(三親等内の親族)	-	○	○	○	○	○※4	○※4	○※4	○	○	
家族が減る時	全員	○	○	・就職等で他健保加入の場合→「加入証明書」または「加入先保険証のコピー」 ※国保に加入される場合は、先にヤマハ健保の脱退手続きが必要です。 ・失業給付受給開始の場合→「雇用保険受給資格者証のコピー」 ・年金受給開始の場合→「年金裁定通知書のコピー」								

※1 被保険者と増える家族(=認定対象者)の続柄が確認できるものを添付。別居の場合は必ず添付。

※2 世帯主との続柄、戸籍筆頭者を省略していない世帯全員の住民票を添付。

市区町村発行の証明書は、直近3ヶ月以内に発行されたものを添付。

※3 既に他健保組合を脱退された方は、脱退証明書(喪失証明書)のコピーを添付。

※4 増える家族(=認定対象者)が被保険者の配偶者・子以外は、健保所定の「生活実態調査書」を添付。

増える家族に配偶者がいる場合には収入が分かる資料を添付。

※5 健保所定の「仕送り明細書」に、送金事実の証明(「定額自動送金依頼書」(銀行受付印のあるもの)、または「口座振込」の場合は直近3ヶ月分の控え)を添付(手渡しは不可)。

※6 単身赴任の場合、「子供」で学生の場合、また入院など一時的な別居の場合は、仕送り明細書と送金証明の添付は不要。

### 収入の有無の証明書類

収入の内容	現在収入のない方	現在収入のある方	備考
給与収入について	現在は収入無しでも、所得証明書上、所得がある場合は、下記、雇用保険の欄に記載された書類のいずれかが必要	健保所定の「雇用証明書」	
★印の書類の発行に時間がかかる場合は、健保所定の誓約書にて暫定認定可能。但し、後日★印書類のコピーの提出が必須。	未加入	健保所定の「退職証明書」、または雇用保険未加入及び退職の事実がわかるもの(退職時源泉徴収票等のコピー)	認定後、失業給付を受給開始した場合には、速やかに被扶養者異動届(減)を提出のこと
	受給しない(期間不足・放棄等)	・健保所定の誓約書 ・離職票1、2★のコピーまたは雇用保険資格喪失確認通知書★のコピー	
	受給予定※7	・健保所定の誓約書 ・離職票1、2★のコピーまたは受給資格者証★のコピー	
	受給延長中(予定)※7	・健保所定の誓約書 ・離職票1、2★のコピー	
	既に受給済	『支給終了』印のある受給資格者証のコピー(『支給終了』の印字が無いものは無効)	
農業・自営業・不動産等の収入について	廃業(耕)で申告の場合 ↓ 廃業(耕)届	・過去5年分の「確定申告書」・「収支内訳書」・「納税証明書その2(「確定申告書」に税務署印のある場合は不要)」各コピー ・確定申告していない場合は、「市(町)県民税申告書のコピー」	【以下、認定対象外】 ・雇用人を有する事業を行っている場合 ・過去5年以内に消費税の納入実績がある場合や、基準額以上の課税所得がある場合
年金・恩給等について	・65歳以上で「無」の場合は、理由が必要 ・請求中の場合は、見込み額で判定	直近の「改定通知書(葉書のコピー)」または直近の「振込通知書(葉書のコピー)」	年金・恩給等とは・・・ 老齢年金、遺族年金、障害年金、企業年金、農業者年金、恩給等 ※退職金を年金にて受給している場合も含む
利子・配当・一時・山林等の収入		・直近の確定申告書のコピー、または市県民税申告書のコピー	
傷病手当金・休業補償等		「決定通知書(コピー)」等	
無職無収入者	学生以外	現在無職無収入であっても、所得証明書で所得がある場合は、上記のいずれかの書類が必要	
	学生	・在学証明書または学生証の各コピー ・海外留学の方は健保所定の「理由書」に在学証明書を添付 ※8	
	身体障害者	「身体障害者手帳(コピー)」等	

※7 雇用保険「受給予定」は、離職日から1年後、雇用保険受給「延長」は、離職日から4年後に雇用保険失業給付の受給が無いことを確認するために満了調査を行います。

「離職票1、2」または「受給資格者証」(原本)を健保に提示いただきますので、大切に保管してください。

※8 ワーキングホリデー等、就労ビザでの留学は、「学生以外」として取り扱う

◎ 上記の添付書類だけでは『扶養実態が把握できない』と健保が判断した場合には、この他にも実態を証明する書類の提出を求める事もありますので予めご了承ください。